



Ansager Skole
Østergade 17
6823 Ansager

Tlf. 79948590

www.ansager-skole.dk
ansager-skole@varde.dk

Procedure i forbindelse med elevfravær.

Det er skolens opgave at påse, at eleverne deltager i undervisningen.

- Ved ulovligt fravær ud over 5 skoledage indenfor en 3 måneders periode
- og/eller hyppigt kortvarigt fravær på grund af sygdom eller lignende af en samlet varighed af 10 skoledage indenfor en 3 måneders periode

afdækker skolen i samarbejde med forældrene aktivt årsagerne til fraværet og udarbejder en fælles handleplan for elevens deltagelse i undervisningen. BUF kan evt. inddrages.

Det er skolens ansvar at sikre, at de handlemuligheder, som skolen råder over, iværksættes så tidligt som muligt.

Tidlig indsats betyder:

- Kontaktlærer kontakter familien telefonisk ved kortere fravær, afklarer årsager og familiens muligheder for at fremme deltagelse
- Kontaktlærer følger op på aftale og elevens deltagelse. Giver aftalen ikke umiddelbar målbar effekt, sørger kontaktlærer for, at eleven kommer på et koordineringsmøde med deltagelse af forældrene.
- Ved bekymring eller manglende forældreindsats for fremmøde fremsender kontaktlærer gennem skolens ledelse en skriftlig underretning til BUF

Ved starten af skoleåret i nye klasser gøres forældrene opmærksomme på skolens procedure og forældrenes ansvar for elevens fremmøde i skolen. Her pointeres også, at det er skolens holdning, at elever ikke skal have fri nogle timer eller en hel dag – eksempelvis efter familiefest, frisør, almindelige lægebesøg

Særlig opfølgning:

Hvis fraværet sker:

- 1) i forbindelse med faglige problemer, sørger skolen for, at der i samarbejde med eleven, forældrene og andre relevante fagpersoner på skolen udarbejdes løsningsforslag
- 2) i forbindelse med trivselsproblemer, sørger skolen for, at problemerne kortlægges, og at der i samarbejde med forældre og andre relevante fagpersoner på skolen udarbejdes løsningsforslag