

Krise- og sorgplan for Ansager Skole

Ansager Skoles krise- og sorgplan er udarbejdet med det formål, at skolen har et fælles grundlag at handle ud fra i situationer, hvor ulykker eller dødsfald rammer skolen.

Skoles krise- og sorgplan er udarbejdet af MED udvalget og revideres løbende.

Planen indeholder følgende:

Indledning

1. Når skolen mister en elev
2. Når en elev mister en forælder
3. Når skolen mister en medarbejder
4. Procedure på skolen ved elev/ansats dødsfald
5. Dødsfald i ferietiden
6. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l. i barnets familie

Litteraturliste

Indledning

Planen er udarbejdet, som en støtte, der kan anvendes, når børn/voksne rammes af sorg/krise.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når sorg eller krise indtræffer, så vil tilgangen altid være situationsafhængig! Det er derfor vigtigt, at man handler pr. intuition, ud fra en fornemmelse for, hvad der er passende og muligt for den sorg- eller kriseramte.

Alle tiltag skal vurderes individuelt i forhold til de enkelte berørte og deres situation.

Men det påhviler altid de voksne, der har daglig omgang med den/de ramte, at tage hånd om situationen.

Det er legalt ikke at kunne være kontaktperson for sorgarbejde. I den situation, er det vigtigt, at der udpeges en anden person, der er tovholder/er obs. på personen i krise, en der er tæt på eller har en god kontakt med den/de sogramte.

På forældremøderne, er det vigtigt, at forældrene bliver gjort opmærksom på, at skolen forventer, at forældrene orienterer skolen, når der sker noget alvorligt i barnets liv, således skolen kan give den bedst mulige hjælp og støtte.

I) Når skolen mister en elev

Ledelsen informerer skolens medarbejdere hurtigst muligt om dødsfaldet, dvs. om morgenen eller på første mulige frikvarter. Fraværende lærere/pædagoger skal kontaktes, så de er orienteret om hændelsen ved fremmøde.

Der udpeges en kontaktperson af ledelse og team i fællesskab.

Der tages konkret stilling til, hvilke lærere, der orienterer hvilke klasser. Hvis muligt, går kontaktlæreren i egen klasse og orienterer om hændelsen.

Det vurderes om kontaktlæreren skal have egen klasse hele dagen med henblik på sorgarbejde – specielt i de mindre klasser.

I samarbejde med kontaktlæreren/kontaktpersonen udsendes der brev til alle hjem via. Intranettet og et mere fyldestgørende brev til klassens forældre.

Ledelsen vurderer i samarbejde med personalet i hvilket omfang professionelle eventuelt skal inddrages i forhold til medarbejdere - Ledelsen kontakter psykolog e.l. i tilfælde af behov for krisehjælp til medarbejdere.

Når skolen mister en elev gennemføres A.-C.

Kontaktlæreren/tovholders ansvarsområder:

- A. Det ramte hjem
- B. Klassen
- C. Klassens forældre

A. Det ramte hjem

Kontaktlæreren/tovholderen har ansvaret for, at der tages kontakt til hjemmet og at der tilbydes et hjemmebesøg med henblik på at få afklaret:

- Hvilke oplysninger må/må ikke videregives til skolen/eleverne – hvad ønsker forældrene/er fortalt?
- Orienter forældrene/er om hvorledes skolen vil håndtere dødsfaldet – Ønsker de/denne at være tilstede?
- Afklare om forældrene/er ønsker lærernes og klassekammeraternes deltagelse i begravelsen.

- Hvis forældrene/er ønsker skolens deltagelse i begravelsen, koordinerer kontaktlæreren/tovholderen denne med klassens øvrige forældre.
- Hvad kan kontaktlæreren/tovholderen/skolen/SFO hjælpe med og afklare forældrenes/ers forventninger til skolen.

B. Klassen

Kontaktlæreren/tovholderen vurderer i samarbejde med ledelsen i hvilket omfang professionelle eventuelt skal inddrages i forhold til klassen.

Kontaktlæreren/tovholderen er i klasselokalet, når de første elever møder.

Dagen bruges på at tale grundigt om den elev, der er død,- både for at mindes, men også for at forebygge rygter og historiefortælling.

Hvis klasselæreren/kontaktpersonen skønner det nødvendigt, så bliver kontaktlæreren/tovholderen sammen med klassen resten af skoledagen inkl. frikvarterer.

Kontaktlæreren /tovholderen aftaler med klassen, hvorledes man vil minde eleven. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser – der skal sættes ord på!

Man kan vælge at markere elevens plads med lys, blomster, billeder, digte m.m.

Der skal være mulighed for at lave aktiviteter, der ikke har med død at gøre. (F.eks. en tur i skoven).

Det er meget vigtigt med OPFØLGNING gennem samtaler, herunder det at mindes og evt. brug af sorgmateriale – gravsted kan evt. også besøges efter begravelsen)

C. Klassens forældre

Kontaktlæreren/tovholderen tager kontakt til klassens forældre, som skriftligt informeres grundigt om dødsfaldet.

Informationen kan indeholde en invitation til et forældremøde, hvis det skønnes nødvendigt. Hvis der afholdes et forældremøde, så deltager skolens psykolog og AKT medarbejder.

2) Når en elev mister en forælder

Ledelsen informerer skolens medarbejdere hurtigst muligt om dødsfaldet, dvs. om morgenen eller på første mulige frikvarter. Fraværende lærere/pædagoger skal kontaktes, så de er orienteret om hændelsen ved fremmøde.

Der udpeges en kontaktperson af ledelse og team i fællesskab.

Der tages konkret stilling til, hvilke lærere, der orienterer hvilke klasser. Hvis muligt, går kontaktlæreren i egen klasse og orienterer om hændelsen.

Det vurderes om kontaktlæreren skal have egen klasse hele dagen med henblik på sorgarbejde – specielt i de mindre klasser.

I samarbejde med kontaktlæreren/kontaktpersonen udsendes der brev til alle hjem via. Intranettet og et mere fyldestgørende brev til klassens forældre.

Ledelsen vurderer i samarbejde med personalet i hvilket omfang professionelle eventuelt skal inddrages i forhold til medarbejdere - Ledelsen kontakter psykolog e.l. i tilfælde af behov for krisehjælp til medarbejdere.

Når skolen mister en forælder gennemføres pkt. A.

Kontaktlærerens/tovholderens ansvarsområder:

A. Det ramte hjem

A. Det ramte hjem

kontaktlæreren/tovholderen har ansvaret for, at der tages kontakt til hjemmet og at der tilbydes et hjemmebesøg med henblik på at få afklaret:

- Hvilke oplysninger må/må ikke videregives til skolen/eleverne – hvad ønsker forældrene/er fortalt?
- Orienterer forældrene/er om hvorledes skolen vil håndtere dødsfaldet – Ønsker de/denne at være tilstede?
- Afklare om forældrene/er ønsker lærernes og klassekammeraternes deltagelse i begravelsen.
- Hvis forældrene/er ønsker skolens deltagelse i begravelsen, koordinerer kontaktlæreren denne med klassens øvrige forældre.
- Hvad kan kontaktlæreren/tovholderen/skolen/SFO hjælpe med og afklare forældrenes/ers forventninger til skolen.

3) Når skolen mister en medarbejder

På Skolen

- Ledelsen informerer skolens medarbejdere hurtigst muligt om hændelsen ved alvorlige kriser, dvs. om morgenen eller på første mulige frikvarter. Fraværende lærere/pædagoger orienteres via. Intra eller SMS.
- Samme dag som dødsfaldet erfares, sendes en hilsen fra skolen til de/den efterladte.

- Ledelsen informerer, hvordan skolen vil forholde sig mht. denne dag - herunder, hvilke informationer der skal gives til eleverne.
- Der tages konkret stilling til, hvilke lærere, der orienterer hvilke klasser. Hvis muligt, går kontaktlæreren i egen klasse og orienterer om dødsfaldet.
- Det vurderes om kontaktlæreren skal have egen klasse hele dagen med henblik på sorgarbejde – specielt i de mindre klasser.
- Ledelsen vurderer i samarbejde med personalet i hvilket omfang professionelle eventuelt skal inddrages i forhold til medarbejdere - Ledelsen kontakter psykolog e.l. i tilfælde af behov for krisehjælp til medarbejdere.
- Ledelsen udsender et brev til alle hjem via. Intranettet og orienterer om dødsfaldet.
- Ansatte som rammes af sorgen, og ikke formår at gennemføre en sædvanlig skoledag, fritages helt eller delvist fra dette.

I forhold til de efterladte

- Ledelsen tager kontakt til hjemmet og fortæller hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.
- Det afklares med de pårørende om klasser/elevs deltagelse i begravelsen er ønsket.

4) Procedure på skolen ved elev eller ansats dødsfald

- Skolelederen og de ansatte som ønsker det, deltager i begravelsen.
- Elever/klasser deltager efter aftale med de pårørende og forældre.
- Skolen sender en bårebuket.
- Skolen flager på halvt før, og på hel efter begravelsen.
- Afholdelse af mindestund for hele skolen i forsamlingsalen, hvor ledelsen forestår mindehøjtideligheden.
- Afholdelse af 1 minuts stilhed
- Der synges en sang.

Lærerne og eleverne går til deres klasser og kan her afklare evt. spørgsmål.

5) Hvis dødsfald sker i en ferie

Den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter ledelsen, klasse læreren, en anden af klassens lærere eller en ansat i SFO.

Der skal sørges for:

- Kontakt til hjemmet
- Blomster til begravelsen og evt. deltagelse i begravelsen.
- Skriftlig information til medarbejdere, forældre og SFO
- En mindestund arrangeres den første dag efter ferien.

Det tidligere skitserede forløb i klassen foregår også fra den første dag efter ferien.

6) Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l. i barnets familie

Generelt er det vigtigt, at medarbejdere og specielt kontaktlærer/tovholderen er opmærksom på barnet og dets signaler, lad signalerne være afgørende for, hvad der skal gøres i skolen/SFO.

Når ovenstående erfarer, orienterer kontaktlæreren alle relevante personer omkring klassen og skolens ledelse.

Kontaktlæreren, evt. sammen med en AKT medarbejder kontakter hjemmet med henblik på at for at finde ud af:

- Ønsker forældrene, at skolen skal orientere de øvrige forældre i klassen?
- Hvordan skal klassen/børnegruppen orienteres, vil forældrene selv gøre det eller være tilstede?
- Hvad kan barnet klare, hvordan hjælper vi bedst barnet i denne nye situation?
- Tag kontakt til forældrene og tilbyd evt. en samtale efter ca. 3 måneder.

Ved skilsmisse er det også vigtigt at få spurgt ind til følgende:

- Hvordan barnets dagligdag bliver fremover (aflevering, afhentning, hvor bor barnet og hvornår, hvordan med weekenderne)
- Forældremyndighed – er den delt?

Litteraturliste:

Anneberg, Inger: Håbets labyrint. Når et barn får en livstruende sygdom

Dyregrov, Atle : Sorg og Omsorg i skolen

Dyregrov, Atle : At tage afsked. Ritualer der hjælper barnet gennem sorgen.

Edvardson, Gudrun: Børn i sorg, børn i krise.

Fredsted, Malene: Kan man dø - når man er ung ?

Jacobsen, Anne: Kan man dø om natten ? Når børn rammes af alvorlig sygdom

Jacobsen, Anne : Børn og sorg. Om børns reaktioner på tab og død

Møller, Erik : Sommer med Anemone

Olesen, Peter: Min mor døde. Min far døde. 25 danskere fortæller om at miste en far eller en mor.

Ottesen, Doris : Børn og sorg - om forældretab i barndommen

Rem, Lene: Jeg hader dig far ! fordi du ikke er her.

Schwartz Hansen, Anni : Jeg savner dig. Om sorgarbejde blandt unge, der har mistet en far eller en mor.

Wenneberg, Signe: Kære far og mor. Skilsmissegenerationens voksne børn fortæller.

Undervisningsmateriale:

Undervisningsmateriale fra Kræftens Bekæmpelse findes på PSC.